

Bitte um Entschuldigung für Fehlen im Unterricht

(nichtzutreffendes bitte streichen)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

wegen _____

bitte ich das Fehlen für den (Datum bzw. Zeitraum) _____ meiner Tochter/
meines Sohnes _____ Klasse _____

zu entschuldigen. Über den versäumten Unterrichtsstoff informiert sich mein Kind bei Mitschülern und holt diesen nach.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift

Bitte um Entschuldigung für Fehlen im Unterricht

(nichtzutreffendes bitte streichen)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

wegen _____

bitte ich das Fehlen für den (Datum bzw. Zeitraum) _____ meiner Tochter/
meines Sohnes _____ Klasse _____

zu entschuldigen. Über den versäumten Unterrichtsstoff informiert sich mein Kind bei Mitschülern und holt diesen nach.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift

Bitte um Entschuldigung für Fehlen im Unterricht

(nichtzutreffendes bitte streichen)

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

wegen _____

bitte ich das Fehlen für den (Datum bzw. Zeitraum) _____ meiner Tochter/
meines Sohnes _____ Klasse _____

zu entschuldigen. Über den versäumten Unterrichtsstoff informiert sich mein Kind bei Mitschülern und holt diesen nach.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift